

29.07.2008

תקנון

עמותת קהילת גשר ומוסדות חינוך קשת מזכרת בתיה

ע"י _____ ע.ר. _____

חתימה _____

1. מטרות העמותה

1.1 מטרת העמותה לסייע מבחינה ארגונית, כספית ורעיונית לביסוס עקרונות מוסדות חינוך ותרבות "קשת" וקהילת גשר במזכרת בתיה המפורטים בין היתר להלן שהם.

1.1.1 לימוד וחנוך משותף של אוכלוסיה בעלת קשת דעות והשקפות לגבי מסורת ישראל וההלכה היהודית, המעוניינת ביצירה משותפת ורבגונית של תרבות יהודית-ישראלית-הומניסטית, המבוססת על ערכים של הדת היהודית ושל תרבות ישראל לדורותיה.

1.1.2 הבסיס ללימוד וליצירה תרבותית תהיה קהילה על כל מרכיביה: ילדים והורים, תלמידים ומורים, צעירים ובוגרים.

1.1.3 הקהילה תתבסס על שמיעת הקולות השונים של כל מרכיביה, מנקודת מוצא שוויונית, ובהם: דתיים וחילוניים, גברים ונשים, צעירים ובוגרים, בעלי יכולות שונות, והקשרים תרבותיים שונים.

1.1.4 הקהילה תשאף ותפעל לחיי שיתוף פעילים בין דתיים לחילוניים במגוון של תחומים תוך דגש בתחומים חברתיים ותרבותיים וגישור פערים בין דתיים וחילוניים.

1.2 העמותה תפעל לקידום מטרותיה במעגלים הולכים ומתרחבים של פעילות, כפי שתחליט העמותה מעת לעת:

1.2.1 תמיכה כספית בהקמה וביסוס של מוסדות חינוך משותפים לדתיים וחילוניים ברוח אמנת "קשת מזכרת בתיה".

1.2.2 תמיכה כספית בהכנה, עיבוד וכתובה של תוכניות לימודים יחודיות ל"קשת".

1.2.3 תיעוד ומחקר בנוגע ל"קשת", לתוכנית הלימוד של "קשת" לפעילות קהילתית ולתחומים פדגוגיים וכן כל תחום הקשרו לאלה.

1.2.4 הפצה ופרסום של מטרות ורעיון העמותה וגיוס חברים.

1.2.5 בניית קמפוס לבית הספר "קשת" במזכרת בתיה, ציודו והחזקתו.

1.2.6 תמיכה בהקמת מוסדות "קשת" נוספים, ותמיכה פיסיית בהם.

1.2.7 קידום רעיונות "קשת" במסגרת הקהילה מחוץ למסגרות הלימודים הפורמליות.

1.2.8 תמיכה בתלמידים הזקוקים לכך מבחינה כלכלית לשם השתתפות בפעולות "קשת" למן הלימודים ועד לפעילויות חברתיות וקהילתיות.

1.2.9 קיום אירועים ופעילות תרבותית ו/או חינוכית ו/או אחרת ו/או הקמת מפעלים/מוסדות לכלל קהילת גשר במזכרת בתיה אשר יהיה בהם לקדם את המטרות המפורטות לעיל ואשר יהיה בה לקרוב לבבות בקהילה, גישור על פערים וערבות הדדית.

1.2.10 גיוס משאבים, תרומות וכספים לצורך קידום רעיונות העמותה וגביית כספים מחברי העמותה לצורך פעילות העמותה.

1.2.11 העסקת עובדים ויועצים בשכר לשם ביצוע מטרות העמותה.

1.3 בקידום מטרותיה תפעל העמותה בהתאם ועל-פי "אמנת קשת מזכרת בתיה" כפי שתהיה בתוקף ותשונה מעת לעת. אמנת קשת מזכרת בתיה מצורפת לתקנון זה כנספח א'.

1.4 לשם אלה תקיים העמותה מגע הדוק עם מוסדות "קשת" ו"גשר" אשר בהם תתמוך ו/או תפעיל ו/או תקים ותמנה נציגים לשיתוף פעולה עם בתי הספר/אגפים ו/או המוסדות הרלוונטיים, כפי שיוסכם עם מוסדותיו המוסמכים.

2. חברות בעמותה

2.1 מייסדי העמותה הנם החברים אשר הגו, קראו, פעלו ופועלים למימוש הרעיון שבבסיס העמותה והם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

2.2 אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש להנהלת העמותה בקשה. כמו כן תהא העמותה (ו/או חברים מן העמותה) רשאים לפנות לאישים שונים ולהציע להם להציג מועמדותם להתקבל כחברים בעמותה.

2.3 הצגת המועמדות תהא במתן מכתב מאת המועמד בלשון זו:

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה "עמותת קהילת גשר ומוסדות חינוך קשת מזכרת בתיה". מטרות

העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

2.4. ההנהלה תחליט בדבר אישור מועמדותו של חבר בתוך 45 ימים מיום שתקבל הצגת המועמדות. ההחלטה תתקבל ברוב של 75% מחברי ההנהלה.

פקיעת חברות

2.5. חברות בעמותה אינה פוקעת, אלא כאמור בחוק, או באחד מן המקרים שלהלן:

2.5.1 בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן להנהלה שלושים יום מראש.

2.5.2 בהוצאתו מן העמותה.

2.6. הוצאה מן העמותה:

2.6.1 ההנהלה רשאית להחליט על הוצאת חבר מן העמותה באחד מן המקרים המנויים להלן, בהודעה מראש של 30 ימים לפחות.

2.6.1.1 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.

2.6.1.2 החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

2.6.1.3 החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

2.6.1.4 ההנהלה רשאית לבקש אחת לשנתיים, אישור נכונותו של החבר להמשיך ולהיות חבר בעמותה ולהיות פעיל בעמותה ובגופיה השונים. בהעדר אישור כאמור תהיה ההנהלה רשאית לפעול להוצאת החבר מן העמותה.

2.6.2 בטרם ההחלטה על הוצאת חבר מן העמותה יהיה החבר זכאי לשימוע.

2.6.3 ביקש חבר לערער על הוצאתו, יהא רשאי להודיע על כך בכתב להנהלה, וזו תזמנו לשאת דבריו באסיפה הכללית הראשונה שתכונה. בכל אסיפה כללית בה יעמוד לדיון ערעור כאמור של חבר עמותה, יהיה זה הסעיף הראשון שיעמוד להצבעה, על - מנת כי תיקבע זכותו של אותו חבר להצביע ביתר הנושאים שעל הפרק באותה אסיפה.

2.7. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

2.8 העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

מוסדות העמותה ובעלי תפקידים מרכזיים 3

3.1 מוסדות העמותה ההכרחיים הם:

3.1.1 האסיפה הכללית;

3.1.2 הנהלת העמותה;

3.1.3 ועדת ביקורת או גוף מבקר.

3.2 האסיפה הכללית ו/או ההנהלה רשאיות, אך לא חייבות, להחליט על הקמתו של ועדות משנה המורכבות מחברי ההנהלה ו/או חברי העמותה, ובין השאר: ועדת כספים, ועדת גיוס משאבים, ועדת פרויקט הקמפוס, ועדת פיתוח, ועדת היגוי חינוכית.

3.3 הקמת כל ועדה כאמור לעיל תהיה בהחלטה מפורטת של הנהלת העמותה, אשר תגדיר את תפקידיה וסמכויותיה של הוועדה, וכן תגדיר את חובת הדיווח שלה להנהלה ו/או לאסיפה הכללית, לוועדה אשר אינה מורכבת מחברי ההנהלה, לא תהא סמכות להחליט בדבר ניהול ענייני העמותה, והיא תהא רשאית רק להמציא המלצות בפני הוועד המנהל.

3.4 להנהלה ימונה יו"ר.

3.5 האסיפה הכללית תהא רשאית להחליט על מינוי משקיפים חיצוניים שאינם חברי העמותה להנהלה ו/או לאסיפה הכללית ו/או לכל ועדה, שישמשו כנציגיהם של גופים חיצוניים שיהיו קשורים בקשרים הדוקים עם העמותה, ובלבד כי תשתכנע בתועלת שתצמח לעמותה מצירוף משקיפים אלה. המינוי יכול ויהיה לתקופה קצובה.

4 האסיפה הכללית

4.1 היום, השעה, המקום וסדר היום של האסיפה הכללית ייקבעו על-ידי ההנהלה.

4.2 אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה תתקיים לפחות פעם אחת בשנה. ולא יאוחר מ-15 חודשים מיום שהתקיימה האסיפה הכללית האחרונה.

4.3 אסיפה כללית תכונס על-ידי הודעה בכתב, שתינתן לכל חבר לפחות שבוע ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר האסיפה.

4.4 ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין כמו כן רשאים 10% מחברי העמותה לדרוש כינוס האסיפה הכללית וזאת תוך 21 יום מיום שתוגש להנהלה דרישה כאמור. כמו כן תוכנס אסיפה כללית בתוך 21 ימים מיום שידרוש זאת הגוף המבקר של העמותה.

4.5 לא כינס ההנהלה את האסיפה הכללית שנדרשה כדן, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 4.4, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי ההנהלה. כונסה האסיפה כאמור בסעיף זה לעיל תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים.

4.6 תפקידי האסיפה הכללית הם:

4.6.1 לשמוע דינים וחשבונות על פעולות ההנהלה ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה ההנהלה ותחליט על אישורם.

4.6.2 לבחור במזכיר האסיפה, בהנהלה, בוועדת הביקורת או בגוף המבקר, וברואה החשבון של העמותה.

4.6.3 לדון מעת לעת בשינוי התקנון ו/או בשינוי האמנה.

4.6.4 הצבעה והחלטה באסיפה הכללית תעשה, דרך כלל, בהרמת ידיים.

4.7 אסיפה כללית תפתח את דיוניה אם נכחו לפחות שליש ממספר חבריה, היה מנין זה בפתיחת האסיפה רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הדיון.

4.8 לא נתכבד מנין חברים כאמור, תידחה האסיפה במחצית השעה. האסיפה תתקיים במועד הנדחה בכל פורום שהוא.

4.9 בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול; הפרוטוקול ייחתם ביד מזכיר האסיפה, ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהול וקבלת החלטותיה.

5 הנהלת העמותה

5.1 ההנהלה תמונה בהצבעה באסיפה הכללית של העמותה, ותכהן למשך שנתיים ימים, עד לאסיפה הכללית שבה תבחר הנהלה חדשה. לא נבחרה הנהלה חדשה, תמשיך ההנהלה הקודמת בתפקידה למשך תקופה שלא תעלה על שנה אחת נוספת.

הנהלת העמותה תמנה בין עשרה (10) ל-16 (שישה עשר) חברים. האסיפה הכללית תהא רשאית להחליט על הגדלת ההנהלה.

- 5.2 נתפנה מקומו של חבר הנהלה ו/או נבצר ממנו למלא את תפקידו, תמנה ההנהלה חבר עמותה במקומו עד לאסיפה הכללית שתמנה חבר הנהלה חדש.
- 5.3 ההנהלה תהיה רשאית לקבוע את סדרי עבודתה, סדר ניהול הישיבות, וסדר הצבעה בהן, ובלבד כי יקוימו ההוראות הבאות:
- 5.4 ההנהלה תנהל את ענייני העמותה, ובידיה תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- 5.5 הנהלה תקבע את אופן הקצאת הכספים והמשאבים ואת תקציבה השנתי של העמותה.
- 5.6 ההנהלה תדאג לעריכת מאזן כספי של העמותה.
- 5.7 ההנהלה תעסיק עובדים ויועצים בשכר לשם ביצוע מטרות העמותה, ולצורך זה רשאית היא להתקשר בחוזים.
- 5.8 ההנהלה תהיה מוסמכת לייצג את העמותה בפני כל הגורמים, מוסדות, המשרדים הממשלתיים ואחרים, והיא תהיה רשאית להופיע, לתבוע ולהתגונן בפני רשויות המדינה, רשויות מקומיות, גופים סטטוריים, בתי משפט וטריבונלים משפטיים ומעין משפטיים שונים ולמנות עורכי דין ולייצג את העמותה.
- 5.9 ההנהלה רשאית להסמך שנים או יותר מבין חבריה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה.
- 5.10 על ההנהלה לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.
- 5.11 העמותה תנהל פנקס חברי ההנהלה ותרשום בו שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.
- 5.12 ההנהלה תנהל פרוטוקול מישיבותיה ומהחלטותיה.
- 5.13 הצבעה והחלטה בהנהלה תעשה, דרך כלל, בהרמת ידים.

6 יו"ר הנהלה העמותה

- 6.1 ההנהלה תבחר את היו"ר בהסכמה של לפחות 60% מחבריה. לא נבחר יו"ר כאמור, יובא העניין להכרעת האסיפה הכללית של העמותה.

- 6.2 יו"ר ההנהלה ייבחר לכהונה של שנתיים ימים, ומכל מקום ימשיך ויכהן עד לבחירתו כדין של יו"ר חדש.
- 6.3 היו"ר יהיה אחראי לארגון פעילות ההנהלה, יזמן את ישיבותיה, ויקבע את סדר היום. היו"ר יהיה מחויב לכנס את ההנהלה בתוך 14 ימים מיום שיידרש לכך על ידי שלישי מחבריה, וכן יכלול בסדר היום כל הצעה לדיון שתוגש על-ידי שלישי מחברי ההנהלה.
- 6.4 ליו"ר תהא זכות הכרעה, אך לא תהא לו חובה להשתמש בה, בכל מקרה בו תסתיים הצבעה של חברי ההנהלה בשוויון.

7 ועדת ביקורת והגוף המבקר

- 7.1 האסיפה הכללית תמנה מדי שנה מבין חבריה ועדת ביקורת. האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת בקורת ימונה רואה חשבון (להלן - הגוף המבקר).
- 7.2 אלה תפקידי ועדת הביקורת או הגוף המבקר:
- א. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
- ב. לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
- ג. לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
- ד. להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
- ה. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
- ו. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- ז. להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

8 המנהל הכללי של העמותה

- 8.1 ההנהלה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור את המנהל הכללי של העמותה, ולהסמיכו לפעול בשם העמותה ו/או בשם הנהלת העמותה, למעט בתפקידים שאינם ניתנים להאצלה על פי החוק.
- 8.2 בתוקף תפקידו, ישתתף המנהל הכללי בישיבות ובדיונים של המוסדות השונים של העמותה, וזאת ללא זכות הצבעה.
- 8.3 המנהל יועסק בשכר, על פי הסכם עבודה שיחתם עימו.

9 תקציב העמותה והכנסותיה

- 9.1 העמותה כאמור לעיל תגייס כספים, משאבים, תרומות לצורך קידום רעיונות העמותה ואף תגבה כספים מחברי העמותה לצורך פעילות העמותה.

- 9.2 הנהלה תהיה רשאית לבצע פעולות העמותה במסגרת התקציב שאושר.
- 9.3 תקציב העמותה יהיה לתקופה שמיום 1 בינואר של כל שנה, או מיום 1 בספטמבר של כל שנה, על פי החלטת האסיפה הכללית.
- 9.4 אם יחולו שינויים במקורות התקציביים העומדים לרשות העמותה במהלך שנת תקציב, תפעל ההנהלה כדלקמן:

- 9.4.1 בכל הגדלה של עד 25% מן התקציב השנתי המאושר, תהיה ההנהלה רשאית לפעול לפי שיקול דעתה.
- 9.4.2 בכל הקטנה של המקורות התקציביים העומדים לרשות העמותה, בשיעור של למעלה מ- 25%, תקצץ ההנהלה בפעולות העמותה על פי שיקול דעתה, תוך שהיא מודיעה על כך לחברי האסיפה הכללית, בהודעה בכתב.
- 9.4.3 בכל הגדלה בשיעור של למעלה מ- 25% במקורות התקציביים העומדים לרשות העמותה, תהיה ההנהלה רשאית להגדיל את הוצאות העמותה לאותה שנה ב - 25% בלבד, ולכנס אסיפה כללית לשם החלטה בדבר הגדלת פעולות העמותה הנוספות. לא כינסה ההנהלה אסיפה כללית כאמור לעיל, תועבר היתרה לתקציב השנה הבאה.

- 9.5 כל עודף הכנסות על הוצאות שיהיה בכל שנה, ישמש אך ורק להמשך קידום מטרות העמותה.

10 שימוש בנכסים ועודף נכסים בעת פירוק

- 10.1 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חברה, אסורה.
- 10.2 פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברה.

11 שינוי השם, המטרות, והוראות תקנון זה

- 11.1 שם העמותה, מטרותיה, והוראות תקנון זה ניתנים לשינוי ולתיקון באסיפה כללית שלא מן המניין, אשר ניתנה עליה הודעה של לא פחות מ - 30 ימים מראש, ולא יותר מ - 90 ימים מראש, ואשר בהודעה פורטו במלואם כל השינויים אשר נתבקשו בתקנון.
- 11.2 התקנון ניתן לשינוי בהצבעה של 60% לפחות מכח ההצבעה של החברים הנוכחים באסיפה.

12 שינוי האמנה

- 12.1 לצורך שינויה יהיה דין אמנת קשת מזכרת בתיה כדין התקנון, ואולם לא תשונה אמנת קשת מזכרת בתיה בטרם תקיים העמותה התייעצות עם המוסדות המייצגים והמנהלים של בת

ט"ב

הספר שבתמיכתה, ורק לאחר הליך היוועצות כאמור לעיל, תהא
העמותה רשאית להחליט על שינוי חוקת קשת.

חתימת יו"ר הנהלת העמותה: _____

חתימת חברי העמותה שהשתתפו בישיבה:

בן (ק"א)
י"ג מייצגין: יוסף
אברהם יבין
מאיר
נאום
מאיר
מאיר

יו"ר כבן כספי
מאיר
מאיר

מאיר מאיר: 13513
מאיר מאיר: 13513
מאיר מאיר: 13513

מאיר מאיר
מאיר מאיר
מאיר מאיר
מאיר מאיר
מאיר מאיר



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).